

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
CLUBUL SPORTIV JUDEȚEAN ȘTIINȚA "U" CRAIOVA
Craiova-200217, str. Constantin Lecca nr. 32
Cod Fiscal 15660390
Tel/Fax: 0251/413827
Nr. 439 / 19.10.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 1 alin. 1 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Dispoziției nr. 613/ 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, prevederile art. 554 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor OUG nr. 80/ 2022 privind reglementarea unor măsuri în domeniul ocupării posturilor în sectorul bugetar, Clubul Sportiv Județean Știința "U" Craiova organizează concurs la sediul din str. Constantin Lecca, nr. 32, pentru ocuparea unui post vacant, unic, de execuție, în regim contractual, pe perioadă nedeterminată de consilier juridic, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Juridic și Marketing. Concursul pentru ocuparea postului vacant va consta în 3 etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă - 17.11.2022, ora 10,00;
- data și ora susținerii probei de interviu se afișează odată cu rezultatele probei scrise.

Calendarul termenelor în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă susținută și depunerea eventualelor contestații:

- afișarea rezultatelor selecției dosarelor - în termen de maximum doua zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- afișare rezultate probă scrisă și totodată se afișează și data și ora susținerii interviului - în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise;
- depunerea contestațiilor la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise;
- afișare rezultate contestație probă scrisă – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- afișare rezultate probă interviu – în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării interviului;
- depunerea contestațiilor probă interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei de interviu
- afișare rezultate contestație probă interviu – maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

- afișare rezultate finale – în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului privind soluționarea contestațiilor depuse la proba de interviu.

Potrivit art. 3 din același Regulament-cadru, în vederea participării la concurs candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

Condiții generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- persoana nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Condiții specifice :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice;
- vechime: nu este cazul;

Dosarul de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- 1) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
 - 2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii; certificatul de căsătorie, după caz;
 - 3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
 - 4) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, și / sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor începând cu data de 01.01.2011;
 - 5) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- În cazul în care candidatul a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la proba “selectia dosarelor”, acesta este obligat să prezinte cazierul judiciar până cel târziu la data desfășurării probei scrise.
- 6) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - 7) curriculum vitae;
 - 8) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele prevăzute la pct. 2 - 5 vor fi prezentate și în original la sediul Clubului Sportiv Județean Știința ”U” Craiova, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până pe data de 08.11.2022 ora 16,00 la registratura Clubului Sportiv Județean Știința "U" Craiova.

Anexăm la prezenta, bibliografia stabilită în conformitate cu prevederile art.7 alin.(3) lit.e) din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant a personalului contractual din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Dolj, precum și din cadrul instituțiilor din subordinea Consiliului Județean Dolj, care a fost întocmită având în vedere domeniul de activitate specific, conform structurii organizatorice a Clubului Sportiv Județean Știința "U" Craiova.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Clubul Sportiv Județean Știința "U" Craiova, Craiova, str. Constantin Lecca, nr.32, d-na Gavrilescu Livia Loreta, telefon : 0251413827 și pe site-ul instituției www.csjstiintaucraiova.ro.

**DIRECTOR ,
PÂNCU BOGDAN – MIHAI**



**ÎNTOCMIT,
GAVRILESCU LIVIA LORETA**

A blue ink handwritten signature is written over the name GAVRILESCU LIVIA LORETA.

Se aprobă,
DIRECTOR
PÂNCU BOGDAN MIHAI



BIBLIOGRAFIA

**pentru concursul organizat
în vederea ocupării postului vacant, unic, de execuție, în regim contractual,
pe perioada nedeterminată de consilier juridic, grad profesional debutant,
în cadrul Clubului Sportiv Județean Știința "U" Craiova,
la Compartimentul Juridic și Marketing**

1. Constituția României;
2. OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-Partea a-VI-a, Titlul III, Cap. I, III, IV și V, Partea a-VII-a;
3. Legea educației fizice și sportului nr.69/2000;
4. HG nr.884/2001 privind Regulamentul de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației fizice și sportului nr. 69/2000;
5. Legea nr. 53/2003, Republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.98 /2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului -cadru din Legea nr.98/2016;
8. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
9. Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrative;
10. OG nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
11. Legea nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;
12. Legea nr.287/2009 privind Codul Civil;
13. Legea nr.134/2010 privind Codul de Procedură civilă;
14. Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
15. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscal;
16. Legea nr.677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la datele cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
17. OG. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**ÎNTOCMIT,
GAVRILESCU LIVIA LORETA**